

# Kurumsal Politika 10

## Etik Yardım Hattı

### Amaç

Bu Politika'nın amacı, Etik Yardım hattı aracılığıyla şikâyetlerin bildirilmesi ve soruşturmaların idaresiyle ilgili prosedürler ve yönergeleri açıklamaktır.

### Kapsam

Bu Politika, tüm lokasyonlardaki Stryker çalışanlarının tümü için geçerlidir. Bu Politika'nın herhangi bir hükmü, belirli bir Stryker iş birimi açısından geçerlilik taşıyan yerel yasalara uygun değilse, söz konusu iş birimi, uyum icra yetkilisi ve baş hukuk danışmanı veya baş hukuk danışmanı yardımcısı tarafından da belirlendiği üzere, bu Politikada bulunan ilkelere uyması kaydıyla, yerel yasaya uygun olacak olan bu Politikaya yapılmış bir eki uygulamaya koyabilir. Yerel bir ek uygulamaya konmadığında, bu Politika'nın, yerel yasaya uygun tüm hükümleri geçerliliğini sürdürecektir.

### Temel politikalar

#### 1. Davranışlar

- 1.1. Stryker; uygunsuz, etik dışı ya da yasa dışı davranış veya etkinliklerin çalışanlar tarafından bildirilmesi konusunda Stryker'ın Davranış Kuralları ve diğer şirket politikalarında bulunabilen politikalara sahiptir ve bunların tümü Stryker'ın internet sitesinde ve Stryker kurumsal intranetinde bulunmaktadır.
- 1.2. Çalışanların yasal ve etik sorunlara yol açması ya da geçerli yasaları veya şirket politikalarını ihlal etmesi mümkün olan şüphelendikleri veya bildikleri uygunsuz davranış veya etkinlikleri yönetime bildirmesi gerekmektedir. Bu davranış ve etkinlikler kapsamına şunlar girmektedir, ancak bunlarla sınırlılık söz konusu değildir: ayrımcılık; taciz; dolandırıcılık; etiğe ya da hukuka aykırı davranış; misilleme; muhasebe, iç muhasebe kontrolleri ya da denetim hususları ile ilgili uygunsuz davranışlar; ABD Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SEC) federal menkul kıymetler yasa, kural ve düzenlemeleri ile hissedarlara karşı dolandırıcılık oluşturan fiil ve tasarruflara ilişkin herhangi bir başka yasa hükmüne ilişkin ihlaller ve herhangi bir başka yasaya ilişkin ihlaller.

2. **Etik Yardım Hattı:** Stryker, çalışan ve çalışan dışı kişilere uyumsuzluk endişe ve iddialarını gizli ve isterlerse anonim bir şekilde dile getirmeleri için birden fazla olanak sağlayan bir Etik Yardım Hattına sahiptir. Etik Yardım Hattına gönderilen tüm raporlar, her raporun profesyonel ve gizli bir şekilde ele alınmasını sağlamaktan sorumlu olan Stryker bünyesindeki uyum kişilere yönlendirilmektedir.

3. **Etik Yardım Hattı komitesi:** Bu Politika, baş hukuk danışmanı, insan kaynaklarından sorumlu başkan yardımcısı, kurum içi denetimden sorumlu başkan yardımcısı ve uyum icra yetkilisinden oluşan Etik Yardım Hattı komitesi ("komite") tarafından uygulanır. Komite, Etik Yardım hattının idaresinden sorumludur. Komite üyeleri ve vekilleri Etik Yardım Hattı ve raporlarına erişim sahibidir.

#### 4. Raporlama

- 4.1. Çalışanların yasal ve etik sorunlara yol açması ya da geçerli yasaları veya şirket politikalarını ihlal etmesi mümkün olan şüphelendikleri veya bildikleri uygunsuz davranış veya etkinlikleri bildirmesi gerekmektedir.
- 4.2. Bir çalışan bu davranış veya etkinlikleri bir üst amirine, kendi lokasyonundaki İnsan Kaynakları, Hukuk ve Uyum bölümlerinin uygun üyelerine, geçerli iş biriminin başındaki başkan veya yöneticiye ("sorumlu yönetici") veya Stryker'ın Davranış Kurallarında belirtildiği üzere Stryker'ın icra kurulu başkanı, finans icra yetkilisi, baş hukuk danışmanı, başkan yardımcısı ve insan kaynakları icra yetkilisi, kurum içi denetimden sorumlu başkan yardımcısı veya uyum icra yetkilisine bildirebilir.
- 4.3. Bu davranış veya etkinliğe ilişkin bir rapor alan herhangi bir yönetici ya da diğer Stryker personeli, bu raporu ivedi şekilde Uyum veya Hukuk bölümlerinin ya da komitenin dikkatine sunmalıdır.
- 4.4. Bir çalışan şüphelendiği ya da bildiği uygunsuz, etik dışı ya da yasa dışı davranış veya etkinliği bu şekilde bildirme konusunda rahat hissetmiyorsa, çalışan bu davranış veya etkinliği Etik Yardım Hattı aracılığıyla bildirebilir.
- 4.5. Geliş yöntemi ne olursa olsun, tüm konular Etik Yardım Hattı'ndan girilecek ve takip edilecektir.
- 4.6. Komite, tüm Etik Yardım Hattı konularını durumları ve düzenleri de dâhil olmak üzere incelemek için düzenli olarak toplanacaktır. Uyum icra yetkilisi, Etik Yardım Hattı konularını Stryker'ın Yönetim Kurulu'nun ilgili komitesine bildirecektir.

## 5. Misilleme Yasası

5.1. Stryker'in politikaları, şu davranışlarda bulunan çalışanlara karşı herhangi bir biçimde misillemeyi açıkça yasaklamaktadır:

- İyi niyetle ve meşru amaçlarla Stryker'daki herhangi bir kişinin geçerli yasalar veya şirket politikalarını ihlal ettiğine ya da yasal veya etik sorunlara yol açabilecek şüphe edilen veya bilinen uygunsuz davranış veya etkinliklere karıştığına dair bildirimde bulunma, bildirimde bulunulmasını sağlama ya da bu konudaki soruşturmaya destek olma.
- Menkul kıymetler yasaları, SEC kural veya düzenlemeleri ya da dolandırıcılıkla ilgili yasaların olası ihlalleriyle ilgili olarak herhangi bir federal ruhsatlandırma ya da kolluk kuvveti ya da mevzuat makamına yasal olarak bilgi verme, verilmesini sağlama ya da bu kurumların yürüttüğü soruşturmaya destek olma.
- Bu davranışla ilgili olarak başvurusu yapılan ya da yapılmak üzere olan herhangi bir kovuşturmada ifade verme, katılma, destek olma ya da başvuruyu yapma ya da yapılmasına neden olma.

5.2. Stryker, iyi niyetli şikâyet bildirimlerine ilişkin olarak söz konusu olan hukuka uygun herhangi bir tedbir, işlem ya da dava temelinde, hiçbir çalışanı işten çıkarmayacak, daha aşağı düzeyde bir statüye düşürmeyecek, işte uzaklaştırmayacak, tehdit etmeyecek, taciz etmeyecek yahut istihdam şart ve koşulları açısından hiçbir surette ayrımcılık yapmayacaktır.

5.3. Misillemeye (tehdit ve taciz dâhil) maruz kaldığına inanan çalışanlar bu durumu kendi amir ya da yöneticilerine bildirmelidir. Bir çalışan bu misillemeyi bir üst amirine ya da yöneticisine bildirmekten dolayı rahat hissetmiyorsa, çalışan misillemeyi doğrudan İnsan Kaynakları, Hukuk ve Uyum bölümlerinin uygun liderliğine, yetkili yöneticiye, komitenin bir üyesine ya da Etik Yardım Hattına bildirebilir.

## 6. Soruşturmalar

6.1. Bir çalışan yasal ya da etik sorunlara yol açabilecek ya da bu Politikada belirtilen geçerli yasaları veya şirket misilleme politikalarını ihlal edebilecek, şüphelendiği ya da bildiği davranış ya da etkinliği bildirdiğinde, Stryker konuyu araştırarak ve çalışanı hukukun izin verdiği ya da diğer bir biçimde hâl ve koşulların elverdiği ölçü ve kapsamda çalışanı alınan tedbir ve tasarruflar hakkında bilgilendirecektir. Ancak bu gibi araştırma ve soruşturmaların gizlilik niteliği nedeniyle, araştırma ya da alınan tedbir ve tasarruflar hakkında açık, belirli ve detaylı bilgilendirme yapılamayabilir.

6.2. Tüm soruşturmalar, ilgili şahısların önemli mahremiyet hak ve çıkarları ışığında, ilgili hâl ve koşullar çerçevesinde mümkün ve uygun olduğu ölçü ve kapsamda gizlilik içerisinde idare edilecektir. Stryker, tüm çalışan ifşaatlarını değerlendirmeye alarak bu Politika çerçevesinde yürütülen ilgili tüm araştırma ve soruşturmaları zamanında tamamlamaya çaba gösterecektir.